



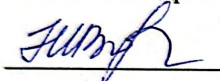
Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3++

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 9 от «16» мая 2023 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава

Росини, Д.М.Н., доцент

 Д.Н. Зайцев

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В
ОРДИНАТУРЕ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
СТАНДАРТОМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 3++

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок формирования, разработки, утверждения и использования основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ОПОП, программа ординатуры) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования 3++ (далее - ФГОС 3++), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) по очной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям ординатуры укрупненной группы специальностей 31.00.00 «Клиническая медицина»;

- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и сокращения:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- РП – рабочая программа;
- ЦКМС – центральный координационный методический совет;
- ЦПМК – цикловая профильная методическая комиссия.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми должностными лицами Академии, участвующими в организации и реализации учебного процесса, а также обучающимися.

1.5. ОПОП ординатуры реализуются Академией в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.6. ОПОП ординатуры разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

2. Содержание ОПОП

2.1. ОПОП ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который

представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) (далее – РП дисциплин), рабочих программ практики (далее – РП практики), оценочных средств, методических материалов.

2.2. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы ординатуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться как в обязательную часть программы ординатуры, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 90 процентов общего объема программы ординатуры.

2.3. В состав ОПОП включаются факультативные (необязательные для изучения при освоении программы ординатуры) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули), а также, при необходимости, адаптационные дисциплины (модули).

Элективные дисциплины (модули) (дисциплины по выбору) в количестве не менее двух включаются в ОПОП в обязательном порядке.

Факультативы включаются в ОПОП по решению кафедры, ответственной за разработку и реализацию программы ординатуры по специальности.

Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) для инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья включаются в вариативную часть программы.

Адаптационные дисциплины (модули) включаются в состав ОПОП при наличии контингента обучающихся, которые в заявительном порядке информируют Академию о необходимости обучения по адаптированной программе.

2.5. Объем ОПОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица (далее также - з.е.).

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

Объем программы ординатуры составляет 120 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3. Структурные компоненты ОПОП

3.1. В структуру ОПОП входят следующие компоненты:

3.1.1. ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по соответствующей специальности – на бумажном носителе должен быть на кафедре и в учебно-методическом отделе Академии;

3.1.2. характеристика ОПОП по соответствующей специальности, включающая в себя общую характеристику специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, требования к результатам освоения программы ординатуры, соотнесение результатов освоения программы ординатуры и требований профессионального стандарта, таблицу соответствия компетенций выпускника и дисциплин (модулей) учебного плана, краткое содержание программ соответствующих дисциплин (модулей), краткое содержание программы практики, описание процедуры проведения государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы ординатуры;

3.1.3. учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определяется объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии

при проведении учебных занятий по программе ординатуры должен составлять не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации;

3.1.4. календарный учебный график, отражающий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;

3.1.5. рабочие программы дисциплин (модулей). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную аудиторную работу (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- цель изучения дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов освоения дисциплины (модуля), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и, при необходимости, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- учебно-методическое обеспечение РП дисциплин (модулей): учебно-методические материалы для практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, методические материалы и рекомендации для преподавателей к занятиям. Допускается составление одной методической рекомендации к

нескольким занятиям по одной теме с указанием количества и продолжительности занятий;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Указываются общие учебные площади, специализированные лаборатории и классы, и основные приборы, оборудование, компьютерная техника, установки, стенды, табличный фонд и др.;

3.1.6. рабочая программа практики, которая включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

3.1.7. фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (тестовые задания, ситуационные задачи, вопросы к зачету, перечень тем рефератов, курсовых работ, вопросы к итоговой аттестации и т.д.);

3.1.8. две внешние рецензии на ОПОП, из которых как минимум одна должна быть от руководителя и (или) работника организации, осуществляющей трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (представителя работодателя).

4. Порядок разработки и утверждения ОПОП

4.1. Разработчиками компонентов ОПОП является рабочая группа, сформированная из числа представителей руководства Академии, учебно-методического управления совместно с представителем (представителями) кафедры, ответственной за подготовку учебно-методического обеспечения структурных компонентов программы ординатуры (ее составной части) в соответствии с ФГОС ВО по специальности.

4.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.3. Разработка ОПОП реализуется по следующему алгоритму:

4.3.1. на уровне учебно-методического управления формируются учебный план, который утверждается Ученым советом Академии, и календарный учебный график по соответствующей специальности;

4.3.2. на уровне кафедр, ответственных за разработку структурных компонентов ОПОП, разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики с учебно-методическим сопровождением, формируется фонд оценочных средств;

4.3.3. РП дисциплин, РП практики обсуждаются на учебно-методическом заседании кафедры;

4.3.4. РП дисциплин, РП практики представляются для согласования на заседание цикловой профильной методической комиссии (ЦПМК);

4.3.5. РП дисциплин (модулей), РП практики утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе;

4.3.6. с целью подтверждения прикладного значения ОПОП предлагается на рецензию представителям профессионального медицинского сообщества. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители Некоммерческого партнерства «Забайкальская

Медицинская Палата». К рецензированию ОПОП также могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава медицинских образовательных организаций.

4.4. Изменения и дополнения в ОПОП (ее составные части) вносятся к началу учебного года или семестра.

5. Требования к оформлению ОПОП

5.1. Для унифицированного заполнения структурных элементов ОПОП в информационно-образовательной среде Академии создана система автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплинам (вход на главную страницу официального сайта Академии осуществляется по ссылке: www.chitgma.ru, наполнение электронного учебно-методического сопровождения дисциплины производится преподавателями соответствующей кафедры через «Вход для зарегистрированных пользователей»). Алгоритм наполнения автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде приведен в Приложении к настоящему Положению.

5.2. Основной текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала (не в приложениях). Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – 1,0.

6. Хранение и использование ОПОП

6.1. Все структурные компоненты ОПОП хранятся в учебно-методическом управлении Академии:

- в печатном варианте: рецензии на ОПОП, характеристика ОПОП, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практики;
- в электронном виде (на диске): все структурные компоненты ОПОП.

На кафедре, ответственной за реализацию программы ординатуры (ее составной части), хранятся соответствующие структурные компоненты ОПОП в электронном и печатном вариантах.

6.2. Все основные компоненты ОПОП размещаются на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Образование».

6.3. Основными пользователями ОПОП являются профессорско-преподавательский состав, ординаторы, зачисленные на обучение.

6.4. Структурные компоненты ОПОП, необходимые обучающимся, размещаются в локальной сети Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

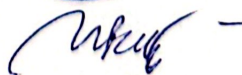
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе
д.м.н., профессор



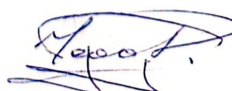
И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель Совета обучающихся



Д.А. Удод

АЛГОРИТМ
наполнения автоматизированных модулей электронного учебно-методического сопровождения по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде

1. Вход на главную страницу официального сайта ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России осуществляется по ссылке: www.chitgma.ru

2. Наполнение электронного учебно-методического сопровождения дисциплины осуществляют преподаватели соответствующей кафедры через «Вход для зарегистрированных пользователей» (в правом верхнем углу главной страницы официального сайта), используя свой индивидуальный логин и пароль, в следующем порядке:

- открыть последовательно вкладки «Обучение» - «УМК»;
- далее необходимо выбрать вкладку «Составление УМК»;
- выбрать название кафедры;
- выбрать из списка необходимую дисциплину;
- нажать на кнопку в верхнем левом углу «Рабочая программа ДИСЦИПЛИНЫ»;
- в каждом разделе в конце строки с редактируемыми данными находятся кнопки  «Редактировать» и  «Удалить»;
- после нажатия кнопки «Редактировать» открываются формы для внесения информации и прикрепления материалов.

3. На каждом этапе прикрепления материалов необходимо пользоваться кнопкой «Сохранить».
